УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Организационный взнос составляет:

* для участников из Республики Узбекистан — 300 000 сум;

* для иностранных участников — 100 долларов США.

Информация о порядке и сроках оплаты организационного взноса будет направлена участникам после подтверждения принятия тезисов.

Порядок подачи материалов

Для участия в Конференции необходимо до 5 октября 2026 года направить на электронную почту conference@imssolar.uz следующие материалы:

1. тезисы доклада объемом не более 2 страниц, оформленные в соответствии с требованиями Приложения 1;

2. заполненную анкету участника по форме Приложения 2.

Материалы направляются в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx).

При наименовании файлов необходимо указывать фамилию и инициалы первого автора:

1. Akhmedov A.A._Abstract.docx
2. Akhmedov A.A._Registration_Form.docx

Для участников из Республики Узбекистан допускается наименование файлов на русском или узбекском языке.

Ответственность за содержание представленных материалов, достоверность результатов, правильность цитирования, отсутствие неправомерных заимствований, а также соблюдение авторских прав несут авторы.

Организационный комитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике Конференции или установленным требованиям к оформлению.

Материалы проходят предварительную проверку Организационным комитетом на соответствие тематике, научным и техническим требованиям.

По итогам Конференции будет подготовлен электронный сборник материалов, который будет размещен на официальном сайте Института материаловедения www.imssolar.uz .

Участникам Конференции будут направлены электронная версия сборника материалов и электронный сертификат участника.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

1. Общие требования

Объем тезисов — не более 2 страниц формата А4, включая рисунки, таблицы и список литературы.

Тезисы представляются в формате Microsoft Word (.docx).

Формат страницы:

размер — А4 (210 × 297 мм);

ориентация — книжная;

верхнее и нижнее поля — 2,5 см;

левое и правое поля — 2,2 см;

страницы не нумеруются.

2. Структура тезисов

Материал рекомендуется оформлять в следующей последовательности:

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

И.О. Фамилия[1], И.О. Фамилия[2]

[1]Полное наименование организации, город, страна

[2]Полное наименование организации, город, страна

E-mail: адрес электронной почты автора, ответственного за переписку

Текст тезисов.

Ключевые слова: до 10 слов или словосочетаний.

Список литературы

При наличии нескольких авторов рекомендуется обозначить автора, ответственного за переписку, знаком *.

3. Оформление текста

Основной текст оформляется следующим образом:

шрифт — Times New Roman;

размер шрифта — 12 pt;

межстрочный интервал — 1,0;

выравнивание — по ширине;

абзацный отступ — 1,0 см;

интервалы до и после абзаца — 0 pt.

Название доклада печатается полужирным шрифтом, прописными буквами, по центру.

Фамилии и инициалы авторов указываются по центру. Наименование организации, город и страна приводятся отдельной строкой.

Автоматический перенос слов рекомендуется отключить.

Необходимо соблюдать единообразное использование дефиса (-), тире (–) и типографских кавычек (« »).

4. Язык материалов

Тезисы могут быть представлены на английском, русском или узбекском языке.

Для расширения международной доступности материалов рекомендуется представлять тезисы на английском языке.

Для тезисов, подготовленных на русском или узбекском языке, рекомендуется дополнительно приводить название доклада, фамилии авторов, аффилиации и ключевые слова на английском языке.

5. Рисунки, графики и таблицы

Рисунки, фотографии, графики, схемы и диаграммы должны быть четкими и пригодными для электронного опубликования.

Все иллюстрации и таблицы должны:

-располагаться непосредственно после первого упоминания в тексте;

-иметь последовательную нумерацию;

-содержать информативные подписи;

-иметь ссылки в основном тексте.

Пример:

Рис. 1. Зависимость температуры образца от плотности потока излучения

Таблица 1. Основные экспериментальные параметры

Обозначения и текст внутри рисунков должны оставаться читаемыми после масштабирования.

6. Формулы и обозначения

Формулы должны быть набраны с использованием встроенного редактора формул Microsoft Word Equation или совместимого редактора.

Все физические величины рекомендуется приводить в единицах Международной системы единиц (SI).

Переменные обозначаются курсивом, единицы измерения — прямым шрифтом.

7. Ссылки и список литературы

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их первого упоминания:

[1], [2], [3–5].

Список литературы формируется в порядке цитирования источников в тексте.

Для научных статей рекомендуется указывать:

Автор(ы). Название статьи. /Название журнала. Год; том(номер): страницы. DOI.

Пример:

1. Ivanov I.I., Kim B.S. Solar thermal synthesis of advanced ceramic materials./ Solar Energy. 2025; 280:112345. DOI: xx.xxxx/xxxxx.

Для интернет-источников необходимо указывать название ресурса и дату обращения.

Авторы несут ответственность за правильность библиографических данных и корректность цитирования.

8. Научная и публикационная этика

Представляемые материалы должны содержать оригинальные результаты или обоснованное научное обобщение.

Не допускаются:

-плагиат и неправомерное заимствование материалов;

-фабрикация или фальсификация научных данных;

-некорректное цитирование;

-нарушение авторских прав третьих лиц.

Использование технологий искусственного интеллекта при подготовке текста не освобождает авторов от ответственности за достоверность, оригинальность и научную обоснованность представленных материалов.

Приложение 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Фамилия и имя на английском языке: (для участников из стран СНГ)
3. Страна:
4. Полное наименование организации:
5. Должность:
6. Ученая степень / ученое звание (при наличии):
7. Номер телефона (с международным кодом страны):
8. Адрес электронной почты:
9. Название доклада:
10. Форма участия:

□ очная

□ онлайн

11. Форма доклада:

□ пленарный доклад

□ устный доклад

□ стендовый доклад

Окончательная форма представления доклада определяется Организационным комитетом с учетом программы Конференции.